



ROLES DE EQUIPO

Coordinador: se encargará de repartir tareas y mediar en caso de conflicto. En caso de empate en una votación, su voto es el que decide el resultado.

Secretario: Registra todas las actividades encargadas al equipo, encargado de completar fichas o de escribir en aquellas actividades en las que se pida un único producto escrito común.

Portavoz: es el encargado de hablar en nombre del equipo.

Responsable del material y el tiempo: Es el encargado de guardar y custodiar el material del grupo y de mantener el control del tiempo. De este modo, el equipo puede alcanzar una gestión de las actividades que le permita alcanzar los objetivos marcados en el tiempo establecido.